



รายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนันทบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
• ส่วนที่ ๑	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
• ส่วนที่ ๒	
การรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕
➤ กระบวนการ การอนุญาตเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	๕
➤ กระบวนการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	๗
➤ กระบวนการ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙
➤ กระบวนการ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเพณีวิชาการและทั่วไป (ระดับชำนาญการ)	๑๑

ส่วนที่ ๑

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ กระบวนงาน ครอบคลุมทั้ง ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนงาน การอนุญาตเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๑ การระบุความเสี่ยง

ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๒ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิด การกระทำ ทุจริต มากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิด การกระทำ ทุจริต มากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิด การกระทำ ทุจริต มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาสเกิด การ กระทำทุจริต มากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏว่าข่าวที่อาจ พาดพิงคนใน หน่วยงาน มีคน ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือ หน่วยตรวจสอบ จาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหาย ด้าน ภาพลักษณ์ ของหน่วยงานใน เรื่อง ความโปร่งใส ของ องค์กร	เกิดความ เสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของ หน่วยงาน และนำไปสู่ กระบวนการ ดำเนินการทางวินัย และอาญา

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

๒. กระบวนการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

๒.๑ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๒ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏว่าข่าวที่ อาจพาดพิงคนใน หน่วยงาน มีคน ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือ หน่วยตรวจสอบ จาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงานใน เรื่องความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน และ นำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการทางวินัย และอาญา

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

๓. กระบวนการ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๒ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏว่าข่าวที่ อาจพาดพิงคนใน หน่วยงาน มีคน ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือ หน่วยตรวจสอบ จาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงานใน เรื่องความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน และ นำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการทางวินัย และอาญา

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

๔. กระบวนการ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ระดับชำนาญการ)

๔.๑ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๔.๒ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏว่าข่าวที่ อาจพาดพิงคนใน หน่วยงาน มีคน ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือ หน่วยตรวจสอบ จาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงานใน เรื่องความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน และ นำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการทางวินัย และอาญา

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ส่วนที่ ๒

การรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ได้จัดทำรายงานตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ด้าน รายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการ การอนุญาตเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- โดยให้คัดเลือกโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานการประเมินการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการ การอนุญาตเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
ภารกิจ การอนุญาตเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบเอกสาร	1. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	การเปิดเผยข้อมูลและการติดตามตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม ลดช่องว่างในการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม ด้วยการสร้างระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้ขั้นตอนทั้งหมด	1.กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีแบบฟอร์มตรวจสอบรายการเอกสาร พร้อมลงวันที่ และชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบใช้เช็กलिस्टในการตรวจสอบเอกสารทุกครั้ง 2.เปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานแก่ผู้ยื่นคำขอ มีเอกสารออนไลน์อธิบายขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ 3.แยกหน้าที่ระหว่างผู้ตรวจสอบเอกสารกับผู้พิจารณาอนุมัติ มีผู้ตรวจสอบเอกสารและผู้พิจารณาอนุมัติที่ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจรวบยอดในบุคคลเดียว	1. ได้จัดทำขั้นตอนและแบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกำหนดให้ผู้ตรวจสอบลงชื่อและวันที่ทุกครั้ง ส่งผลให้การตรวจสอบมีมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ 2. ได้เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอเตรียมเอกสารได้ถูกต้อง ลดปัญหาเอกสารไม่ครบและลดระยะเวลาดำเนินงาน 3. กำหนดให้ผู้ตรวจสอบเอกสารและผู้พิจารณาอนุมัติเป็นคนละบุคคล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ ลดความเสี่ยงการใช้อำนาจโดยมิชอบ และเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2568 - พฤษภาคม 2568	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
รับหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าเรียน	1. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอเพื่อเอื้อผลประโยชน์ต่อการพิจารณาในการออกหนังสือส่งตัวนักเรียน 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการพิจารณาในการออกหนังสือส่งตัวนักเรียนเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	การเปิดเผยขั้นตอน ป้องกันการเรียกผลประโยชน์ ป้องกันการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และ ลดพฤติกรรมประวิงเวลา โดยการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	1.จัดทำทะเบียนควบคุมการออกหนังสือส่งตัวนักเรียน บันทึกวันที่รับคำขอ, วันที่จัดทำเสร็จ, วันที่โทรแจ้ง, วันที่ผู้ปกครองมารับ ไล่อชื่อผู้ดำเนินการ และสายเซ็นรับรอง และให้ผู้ปกครองเซ็นรับเมื่อเข้ารับหนังสือแล้ว 2.กำหนดระยะเวลาดำเนินการมาตรฐานและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ มีคู่มือออนไลน์ที่ระบุระยะเวลาการดำเนินการ 3.ใช้ช่องทางทางแจ้งผลแบบเปิดเผยและตรวจสอบได้ ผ่านแจ้งโทรศัพท์สำนักงาน พยายามหลีกเลี่ยงการใช้เบอร์ส่วนตัวโทรแจ้งโดยตรง	1. ได้จัดทำทะเบียนควบคุมการออกหนังสือส่งตัวนักเรียน โดยบันทึกข้อมูลครบถ้วน ได้แก่ วันที่รับคำขอ วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่แจ้งผู้เกี่ยวข้อง วันที่ผู้ปกครองมารับ ชื่อผู้ดำเนินการ พร้อมลายมือชื่อรับรอง และให้ผู้ปกครองลงชื่อรับเอกสาร ส่งผลให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างเป็นระบบ เพิ่มความโปร่งใสและลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน 2. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการมาตรฐาน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบผ่านคู่มือออนไลน์ ทำให้เกิดความชัดเจนในการให้บริการ ลดข้อร้องเรียน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้ยื่นคำขอ 3. ใช้ช่องทางทางแจ้งผลโดยใช้โทรศัพท์สำนักงานเป็นหลัก และหลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ส่วนตัว เพื่อเพิ่มความเป็นทางการ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีนาคม 2568 - พฤษภาคม 2568	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๒. กระบวนการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

● ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยให้คัดเลือกโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเด็น การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ภารกิจ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	1. เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	1) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ 2) ให้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมให้กับบุคลากร 3) ติดประกาศกระบวนกรขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนให้ประชาชนที่ขอรับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน 4) มีช่องทางที่ประชาชนหรือผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนสามารถติดต่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์หรือแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยเป็นการสื่อสารสองทาง 5) ให้ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายในการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเข้มงวด เคร่งครัด และต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงโทษที่จะได้รับ 6) การยื่นขอจัดตั้ง/อนุญาตโรงเรียนผ่านระบบออนไลน์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์	1) จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี 2) จัดทำและมีการติดประกาศกระบวนกรขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนให้ประชาชนที่ขอรับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ณ จุดให้บริการ 3) แสดงช่องทางที่ประชาชนหรือผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนสามารถติดต่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ หรือแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยเป็นการสื่อสารสองทาง 4) จัดทำระบบการจัดตั้ง/อนุญาตโรงเรียนเอกชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ มีความรู้ด้านกฎหมายจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตและไม่มีการเรีอร้องเรียน เรื่องการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	พ.ศ.2568 - ก.ย. 2568	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ	1. เจ้าหน้าที่มีการกำหนดคุณสมบัติตัวบุคคลที่เอื้อประโยชน์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ โดยวิธีแต่งตั้ง 2. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ผ่านมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียน 3. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผื่นคำขอ	สูง	1) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จากหน่วยงานต่างๆโดยแต่ละคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติความรู้เกี่ยวข้องกับการตรวจมาตรฐานฯ เช่น เป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย เป็นผู้มีความรู้ด้านวิศวกรรมเป็นผู้มีความรู้ด้านการจัดการศึกษา เป็นต้น	1) จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี	เจ้าหน้าที่ มีความรู้ด้านกฎหมายจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตและไม่มีการเรีอร้องเรียน เรื่องการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	พ.ศ.2568 - ก.ย. 2568	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ผู้อนุญาตพิจารณา	1. ผู้อนุญาตเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ต่อการพิจารณาในการออกใบอนุญาต 2. ผู้อนุญาต/เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการพิจารณาในการออกใบอนุญาตการจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	1) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์หรือค่านิว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์หรือค่านิว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3) กำชับ กำกับ ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	ผู้บริหารแสดงเจตนารมณ์ด้านความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส (No Gift Policy)และไม่มีการเรีอร้องเรียน เรื่องการรับสินบนของผู้อนุญาต	พ.ศ.2568 - ก.ย. 2568	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓. กระบวนการ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยให้คัดเลือกโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง ภารกิจ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กลุ่มอำนวยการ							
ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดทำร่าง TOR เอื้อประโยชน์บุคคลใดเพื่อรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สูง	๑.กำหนดบุคคลในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ชัดเจนและครอบคลุมลักษณะของงานในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยระบุรายชื่อ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดทำอย่างชัดเจน ๒. คัดเลือกกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการ ๓. ให้ผู้จัดทำ TOR ลงนามรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนและอนุมัติ TOR ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. จัดเก็บหลักฐานการจัดทำ TOR และเอกสารประกอบการพิจารณาไว้อย่างครบถ้วนเพื่อการตรวจสอบ	ได้มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยกำหนดรายชื่อ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดทำไว้อย่างชัดเจน ครอบคลุมลักษณะของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการ เพื่อให้การจัดทำ TOR เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. คณะกรรมการกำหนด TOR ๒.กลุ่ม อำนวยการ
			๒.สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะจัดซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ ๒. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการจัดทำ TOR ที่ถูกต้องให้บุคลากรใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีความเชี่ยวชาญตรวจสอบร่าง TOR ก่อนเสนออนุมัติ ๔. กำหนดให้ผู้จัดทำ TOR รับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานได้ดำเนินการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการประชุมชี้แจง เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รวมทั้งกำกับให้ถือปฏิบัติตามหลักความโปร่งใส ความคุ้มค่า และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. คณะกรรมการกำหนด TOR ๒.กลุ่ม อำนวยการ
			๓.กำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน	๑.กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตรวจสอบร่าง TOR ทุกครั้ง ๒.ใช้แบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อทบทวนความครบถ้วนและความถูกต้องของ TOR ๓. ให้นำหน่วยงานด้านพัสดุหรือผู้มีความรู้ด้านกฎหมายร่วมตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ติดตามและสุ่มตรวจการจัดทำ TOR เป็นระยะ พร้อมจัดเก็บเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	หน่วยงานได้กำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างก่อนเสนออนุมัติ พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจสอบและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. คณะกรรมการกำหนด TOR ๒.กลุ่ม อำนวยการ

๔. กระบวนการ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ระดับชำนาญการ)

● ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ระดับชำนาญการ)

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น การบริหารงานบุคคล

ภารกิจ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ระดับชำนาญการ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและ เสนอบันทึกเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามน หนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการภาค ๒	๑. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ อำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ ๒. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการ ประเมิน	สูง	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้ ๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมให้กับบุคลากร ๓) จัดทำมาตรฐานการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด	๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy ให้กับบุคลากร ๒) ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่านการอบรม หลักสูตรต้านทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช. ๓) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องและเสนอบันทึกผู้มีอำนาจ ลงนามโดยเร็ว นับแต่ได้รับเรื่องจากผู้ ขอรับการประเมิน	๑) บุคลากรมีความตระหนักและ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy มากขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานมี ความโปร่งใส สุจริต และลดความ เสี่ยงการทุจริต ๒) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตมากขึ้น สามารถนำ หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและลด ความเสี่ยงการทุจริต ๓) การตรวจสอบเอกสารและเสนอผู้ มีอำนาจลงนามโดยเร็ว ช่วยให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดโอกาสการใช้ ดุลยพินิจโดยมิชอบ และลดความ เสี่ยงต่อการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ทำบันทึกเสนอการปรับปรุงผลงานให้ผู้ ขอรับการประเมินดำเนินการภายในวัน ๓๐ วัน	๑. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ อำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ ๒. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการ ประเมิน	สูง	๑) จัดทำมาตรฐานการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ๒) ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน	๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผู้มี อำนาจภายใน ๕ วันทำการหลังจาก ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ๒) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล กำกับ ดูแลให้เป็นไปตาม ขั้นตอน	๑) ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงในการ ใช้ดุลยพินิจหรือการเอื้อประโยชน์ โดยมิชอบ ๒) ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตาม ขั้นตอนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดข้อผิดพลาด และลดความเสี่ยงต่อ การทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
แจ้งรายละเอียดการปรับปรุงผลงานให้ ผู้ขอรับการประเมินทราบ	๑. เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ ๒. ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	สูง	๑) จัดทำมาตรฐานการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ๒) ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน	๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับการ ประเมินภายใน ๓ วันทำการหลังจาก เสนอผู้มีอำนาจทราบ ๒) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล กำกับ ดูแลให้เป็นไปตาม ขั้นตอน	๑) ช่วยให้การดำเนินงานมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดโอกาสการ เรียกผลประโยชน์ และสร้างความ เชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ ๒) ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตาม ขั้นตอนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงการทุจริต และสร้าง ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดส่งผลงานที่ปรับปรุงแล้วไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๒	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ ๒. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	สูง	๑) จัดทำมาตรฐานการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ๒) ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน	๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งผลงานภายใน ๓ วันทำการหลังจากผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงศึกษาธิการภาค ๒ ๒) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กำกับ ดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอน	๑) การจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการดำเนินงานช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบหรือการทุจริต ๒) การกำกับดูแลและติดตามของผู้บังคับบัญชาช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดและการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี